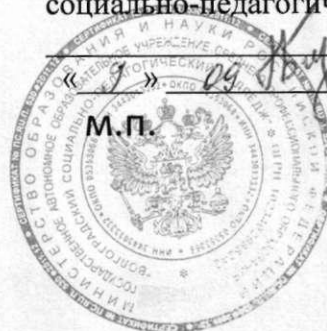


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО «Волгоградский
социально-педагогический колледж»

Г.Н.Бирина
2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Волгоград - 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана -ОПОП СПО; Разъяснений по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанного ФГУ ФИРО (протокол № 1 от 03.02.2011 года). Уставом ГАОУ СПО «Волгоградский социально педагогический колледж»

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- контрольная работа;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю,.1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям.

1.4. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов, 10 зачетов, остальные предметы - контрольные работы.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

2 Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по профессиональным программам в соответствии с ГОС СПО.

2.1. В педагогическом колледже ведется подготовка специалистов повышенного уровня среднего профессионального образования.

По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится одна из форм промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.3. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

Комплексный экзамен - это экзамен, где каждый из заданных вопросов опирается лишь на одну дисциплину, но среди самих вопросов могут быть относящиеся к различным дисциплинам.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. В одном учебном году предполагается не менее 6 дисциплин.

2.5. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений. Если в учебном плане на дисциплину предусмотрено более 1 контрольной работы, то время проведения контрольных работ определяет преподаватель на основе рабочей программы.

2.7. В критерии оценки уровня знаний, умений студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения вводится сессионный режим работы. В конце каждого полугодия проводятся зачетные недели (2 последние учебные недели).

3.2. Прохождение материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно-тематическим планированием преподавателей.

3.3. Зачетная неделя.

3.3.1. Цели проведения зачетной недели: осуществление текущего контроля знаний и умений студентов в виде контрольной работы или зачета. Предпоследняя неделя семестра предусматривает выполнение итоговых контрольных работ, последняя неделя семестра - зачетов.

Оценки, полученные в ходе зачетной недели, выставляются в журнал и зачетную книжку и являются итоговыми за семестр.

3.3.2. Преподаватели разрабатывают материалы к контрольным работам и зачетам, представляют их на обсуждение и одобрение на заседание предметной (цикловой) комиссии, кафедры.

3.3.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.4. Выполнение контрольной работы и зачета, определенных рабочими учебными планами, является обязательным для всех студентов. Учебное время, отводимое на проведение контрольных работ, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по языку и литературе).

Студенты, не получившие оценки по всем предметам (имеющие не более двух неудовлетворительных оценок) к сдаче экзаменационной сессии допускаются условно. Они ликвидируют задолженности по окончании экзаменационной сессии в сроки, определенные приказом директора колледжа.

3.3.5. Студенты, проявившие особые успехи в изучении предмета, вынесенного на зачет и контрольную работу, выполнившие все рубежные контрольные точки (РКТ) на «4» и «5» могут быть освобождены преподавателем от сдачи данного вида промежуточной аттестации. Им выставляется итоговая оценка на основе результатов, полученных на рубежных контрольных точках.

3.3.6. На основании оценок о сдаче зачетов и контрольных работ, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

3.3.7. По окончании зачетной недели классный руководитель представляет сводную ведомость и зачетные книжки студентов заведующему учебной части.

3.3.8. Контрольная работа проводится преподавателем, который вел учебную дисциплину. На проверку контрольной работы по дисциплине предусматривается 0,33 часа на одного студента.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, по билетам (письменным или устным заданиям, программам выступлений и др.) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала, но не более чем за два семестра.

4.1.2. Количество экзаменов определяется учебным планом. Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра на заседании ПЦК, кафедры и доводится до сведения студентов.

Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Государственному образовательному стандарту СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

4.1.3. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учебного заведения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

По объективным причинам хорошо успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при посещении занятий по расписанию, решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором учебного заведения и оформляется приказом по колледжу.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Могут быть применены тестовые задания.

Подготовленный и одобренный ПЦК экзаменационный материал для устного экзамена в виде экзаменационных билетов и заданий для письменного экзамена сдается на утверждение заместителю директора по учебной работе (приложение 3). Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен один комплект билетов.

Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе в учебной части колледжа и выдаются экзаменуемому преподавателю в день экзамена.

4.1.5. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ вставляются преподавателями соответствующих предметов, обсуждаются на предметных (цикловых) комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной части не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменуемой группе.

Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

* Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

* В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

* К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

4.2. Порядок проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.2.2. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

По результатам комплексного экзамена студенту выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждого предмета, вошедшего в состав комплексного экзамена.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.2.3. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.2.4. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

а) четырех учебных часов на группу по литературе (сочинение):

б) трех учебных часов на группу по математике и специальным предметам.

Студенты, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.2.6. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка « не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины директор учебного заведения назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

4.2.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача двух экзаменов с целью повышения оценки. Условия передачи определяет администрация учебного заведения.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность передать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок. Передача экзаменов по каждому предмету допускается по другим формам аттестации не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этому предмету проводится только комиссии, назначаемой директором учебного заведения.

Студент, получивший отметки 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), имеет право на повышение оценки. Передача на повышенную оценку может быть осуществлена в конце экзаменационной сессии, в течение трех дней после последнего экзамена.

Зачеты и контрольные работы передаются в текущем семестре с разрешения преподавателя, в последующие семестры - с разрешения зам. директора по учебной работе или директора по заявлению студента в течение трех дней после последнего экзамена.

Экзамены всегда передаются с разрешения зам. директора по учебной работе или директора по заявлению студента. На выпускном курсе допускается передача на повышенные оценки изученных в предыдущие семестры дисциплин (не более двух) в срок до выхода на государственный экзамен.

4.2.9. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и зачета (дифференцированного зачета) по производственной практике.

Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются.

4.2.10. По результатам занятий физической культурой студентам, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

4.2.11. По факультативным занятиям и индивидуальным занятиям по музыке (или другие формы музыкального образования) выставляется оценка.

(Примечание: факультативные занятия не являются обязательными для студентов; по обучению музыке форма работы определяется учебным заведением).

4.2.12. Допуск к экзаменам осуществляется за 2 дня до начала экзаменационной сессии на основании результатов сдачи зачетов и выполнения контрольных работ, определенных рабочими учебными планами.

К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные работы, рубежные контрольные точки; не имеющие неудовлетворительных оценок.

Директор образовательного учреждения может допустить к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок.

4.2.13. Студентам, выполнившим учебный план текущего семестра, имеющим итоговую семестровую оценку «5» - «4» и не более 10% пропусков занятий без уважительных причин по данной дисциплине, может быть выставлена экзаменационная оценка досрочно (автоматически) на основании текущих оценок. Данные студенты освобождаются от экзамена по расписанию.

* Порядок оформления документации на студентов, освобождаемых от сдачи экзаменов.

1. Преподаватель подает представление на студентов, освобождаемых им от сдачи экзаменов, в учебную часть (заведующему) отделения до начала экзаменационной сессии по форме:

№

п/п Ф И студента

Кол-во

часов в семестре

Пропущено

Оценка

по уважительной причине
без уважительной причины

Дата

Подпись преподавателя

2. Зав. отделением готовит приказ по ГАОУ СПО ВСПК о разрешении аттестации студентов досрочно и внесении соответствующих оценок в экзаменационные протоколы и зачетные книжки студентов, запись фиксируется фактической датой сдачи экзамена.

По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (не допущенные к трем экзаменам);
- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность в указанные сроки;
- г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части, экзаменационные материалы – на кафедрах и ПЦК в течение 1 года.

5. Текущий контроль знаний студентов

5.1. Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель определяет по учебной дисциплине рубежные контрольные точки (далее - РКТ). Этот вопрос обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с учебной частью и выносится в рабочую учебную программу по дисциплине. РКТ как вид текущего контроля знаний студентов находят отражение в календарно-тематических планах.

5.2. Для обеспечения самостоятельного выполнения РКТ студентами проведение их в учебной группе, как правило, осуществляется по нескольким вариантам или по индивидуальным заданиям.

5.3. Для обеспечения хода проведения РКТ преподавателю рекомендуется:

- проводить инструктаж о ходе выполнения работы. Инструктаж должен быть предельно кратким, но достаточно полным (цель проведения, время, предупреждение о предстоящих трудностях и возможных ошибках, установка о способах выполнения работы и самоконтроля знаний, как будет оцениваться работа). Инструктаж не должен подавлять самостоятельности студентов.

5.4. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного академического часа (за исключением письменной работы по литературе).

5.5. Знания, умения студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и педагогическую практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Лабораторные работы, практические занятия, факультативные занятия могут оцениваться «зачтено», «не зачтено».

5.6. При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта работы, в сроки до окончания зачетной недели.

5.7. Результаты выполнения РКТ анализируются преподавателем и на последующих учебных занятиях со студентами подвергаются анализу наиболее типичные ошибки.

5.8. Текущий контроль знаний предусматривает и систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и проводится регулярно.

Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- фронтальный опрос «цепочкой»;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения выполнения объема остаточных знаний по изученному материалу.

По каждому актуальному разделу и теме дисциплины студент должен иметь оценки.

5.9. При выставлении итоговой оценки, касающейся результатов промежуточных экзаменов тех дисциплин, изучение которых определено учебным планом в течение нескольких семестров, указывается окончательная оценка, которую определяет преподаватель этой дисциплины, исходя из всех итоговых оценок по каждому из семестров и фиксируется в ведомости оценок, идущих в диплом.

6. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС.

6.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

6.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

6.3. По учебным дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН итоговая оценка может быть выставлена на основе текущей успеваемости.

6.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен или оценка по накопительной системе (текущий контроль), по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать накопительные системы оценивания.

6.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам

освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.3.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

6.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

6.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

6.5. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, накопительных систем оценивания.

6.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

6.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

6.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатывается преподавателем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заведующим кафедрой или председателем ПЦК.

6.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

6.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

6.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором учебного заведения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

По объективным причинам хорошо успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при посещении занятий по расписанию, решение о разрешении дос-

рочной сдачи принимается директором учебного заведения и оформляется приказом по колледжу.

6.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях кафедр или методических цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин (МДК), обсуждаются на кафедрах и ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, включаются практические задания. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа студентов в экзаменуемой группе.

Содержание билетов для устных и темы для письменных экзаменов до сведения студентов не доводятся.

Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

6.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

6.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается 0,33 часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен по МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по темам МДК в экзаменуемой группе (не более 3-х преподавателей). На сдачу устного экзамена по МДК предусматривается 0,33 часа на каждого студента каждому преподавателю, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Квалификационный экзамен по ПМ принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели учебные занятия или практику по ПМ (не более 5-ти преподавателей).

На сдачу квалификационного экзамена по ПМ предусматривается 0,5 часа на каждого студента каждому преподавателю.

Комплексный экзамен по основным дисциплинам принимают те преподаватели, которые вели дисциплины, вошедшие в комплексный экзамен. На сдачу комплексного экзамена по дисциплинам предусматривается 0,25 часа на каждого студента каждому преподавателю. Комплексный экзамен по дисциплинам дополнительной специальности проводят те преподаватели, которые вели дисциплины, вошедшие в комплексный экзамен. На сдачу комплексного экзамена по дисциплинам дополнительной специальности предусматривается 0,15 часа на каждого студента каждому преподавателю.

6.9.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

6.10. Подготовка к экзамену квалификационному. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей кафедрой или ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе преподавателей соответствующего профессионального модуля. На квалификационный экзамен могут быть приглашены представители работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определены в п. 4.2.8.

6.12. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

6.13. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.14. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», в случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины директор учебного заведения назначает студенту другой срок сдачи экзамена..

6.15. С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается,

6.16. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может выставляться оценка-автомат с согласия экзаменатора. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

6.17. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса, студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и зачета (дифференцированного зачета) по производственной практике.

Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключается..

6.18. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется графой с пометкой «Итоговая по дисциплине ...» в ведомости оценок, идущих в диплом.

Допуск к экзаменам оформляется в последний день семестра до начала экзаменационной сессии на основании результатов сдачи зачетов и выполнения контрольных работ, определенных рабочими учебными планами.

К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные работы, рубежные контрольные точки; не имеющие неудовлетворительных оценок.

Директор образовательного учреждения может допустить к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок.

6.19. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

6.20. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.